

ALGEMENE CONDITIES EN LESVOORWAARDEN

Vs.1 Vlissingen, 1 november 2001

Vs.2 Vlissingen, 1 mei 2016

Vs.3 Vlissingen, 25 februari 2018

Voorwaarden voor overeenkomsten tussen Mondo taalbureau en cursist en of klant

1. De lessen worden verzorgd door gekwalificeerde docenten.
2. De docent zorgt voor een goede voorbereiding en afhandeling van de lessen.
3. De lessen worden gegeven op een locatie van Mondo taalbureau, op een locatie van een opdrachtgever van Mondo taalbureau of huisadres van de cursist.
4. Voor het bepalen van het aanvangsniveau kan de docent, naar eigen inzicht, gebruik maken van een instaptoets.
5. De cursist kan worden opgeleid tot een niveau waardoor er deelgenomen kan worden aan een officieel Nederlands examen.
6. Het lesmateriaal wordt na overleg met de cursist door de docent uitgezocht.
7. Mondo taalbureau schaft het materiaal aan t.b.v. de cursist. De kosten zijn voor rekening van de cursist.
8. Lesmateriaal vervaardigd door de docent, blijft eigendom van de docent. Dit materiaal valt onder de Auteurswet. Cursist mag dit niet aan derden ter hand stellen.
9. De lestijden worden in overleg met de cursist vastgelegd.
10. Het aantal lessen per week wordt in overleg met de cursist vastgelegd.
11. Bij ziekte of andersoortige afwezigheid wordt de docent / de cursist zo snel mogelijk ingelicht.
12. Lessen wegens afwezigheid van de docent worden niet in rekening gebracht.
13. Lessen wegens **NIET GEMELDE/ TE LAAT** gemelde afwezigheid van de cursist worden wel in rekening gebracht. Bij afwezigheid in groepslessen worden de lessen in rekening gebracht.
14. De cursist/docent zal in geval van opzet, grove schuld of nalatigheid schade toegebracht aan personen of zaken tijdens de lessen vergoeden.
15. Het contract wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
16. Naast de lessen en lesmateriaal kunnen ook huur van ruimten, vervoerskosten, excursiekosten, kopieerkosten en kosten van testen en examens in rekening worden gebracht.
17. De wijze van factureren wordt in overleg vastgesteld en in het contract opgenomen.
18. De betalingstermijn is 15 dagen na factuurdatum, tenzij anders afgesproken.
19. Bij overschrijding van de betalingstermijn kan de docent de cursist de toegang tot de les terstond weigeren.
20. Mondo heeft een privacy- en klachtenreglement. Deze zijn na te lezen op de website van Mondo taalbureau; www.mondo-taal.nl

Ontbindende voorwaarden bij inburgeringscursussen:

Voor cursist en aanbieder:

Als het contract getekend is in een periode waarin het keurmerk tijdelijk ongeldig is en Mondo het keurmerk verliest, kan de cursist, als deze bij ondertekening niet op de hoogte was van deze tijdelijke ongeldigheid, het contract ontbinden en de teveel betaalde kosten terugkrijgen of de teveel betaalde kosten terug laten storten op de rekening van DUO.

Voor de cursist:

De cursist heeft een aanwezigheidsplicht. Verzuim wordt als les doorberekend. Bij verplichte verhuizing wordt het contract ontbonden en worden de eventueel teveelbetaalde kosten terugbetaald.

Bij het zonder opgave van redenen wegblijven van de cursist wordt het contract ontbonden en verliest de cursist het recht op teruggave van de teveel betaalde kosten.

Een cursist die stelselmatig de cursus, de docent of de medecursisten dwars zit, wordt de toegang tot de lessen geweigerd. Het contract wordt ontbonden zonder teruggave van het resterende cursusgeld.

Voorwaarden voor overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer

0. Definities

Opleiding:

Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel afstandsonderwijs als contactonderwijs.

Opdrachtgever:

Mondo taalbureau B.V.

Opdrachtnemer:

Onderneming die, ongeacht haar rechtsvorm, een educatieve dienst aan de opdrachtgever levert.

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training en opleiding tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

Met het ondertekenen van het contract aanvaardt de opdrachtnemer de volledige verantwoordelijkheid voor de begeleiding van de cursist.

De opdrachtnemer is zowel zelfstandig ondernemer als opdrachtnemer. Zij/hij is gastvrouw/gastheer namens Mondo voor de cursist tijdens de periode waarin opdrachtnemer bij Mondo werkt.

2. Gedragsregels

Alle opdrachten met betrekking tot training en opleiding worden uitgevoerd met inachtneming van de door opdrachtgever geformuleerde kwaliteitseisen en uitvoeringscondities.

Hij of zij respecteert het privacyreglement en het klachtenreglement

3. Opdrachtaanvaarding De opdrachtnemer aanvaardt slechts die opdrachten, waarvoor deze de kwalificaties bezit. De in een opdracht in te zetten vervangers van de opdrachtnemer dienen door kennis, ervaring en persoonlijke eigenschappen op doelmatige wijze aan die opdracht te kunnen werken. De opdrachtgever dient zodanige omstandigheden te scheppen, dat alle personen die aan de uitvoering dienen mede te werken, duidelijk weten wat die medewerking inhoudt. De opdrachtgever werkt de kwalificaties nader uit.

4. Totstandkoming van de opdracht De opdracht wordt aanvaard mits er over de inhoud en de uitvoeringscondities volledige wilsovereenstemming bestaat tussen partijen. De wilsovereenstemming over de inhoud van de opdracht komt tot stand doordat enerzijds de opdrachtnemer op voldoende gedetailleerde wijze de nodige informatie verzamelt en anderzijds de opdrachtgever naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

5. Uitvoeringscondities

In de wilsovereenstemming over de uitvoeringscondities kunnen afspraken worden gemaakt over:

- de doelgroep;
- het te hanteren opleidingsonderwerp;
- de te gebruiken materialen en/of technische hulpmiddelen;
- een indicatie van de tijdsduur van de opleiding en de eventuele fasering;
- condities voor deelname door cursist, zoals tijdelijke ontheffing van deelname door cursist;
- de rol van de opleider(s);
- de evaluatie van het traject;
- de eventuele nabespreking;
- de betalings- en annuleringsregelingen;
- bepalingen omtrent overmachtsituaties;
- de eigendoms- en auteursrechten inclusief copyright;

De hiervoor genoemde opsomming is niet limitatief.

Zaken die niet genoemd zijn maar in de lijn liggen van dit onderwerp kunnen vanzelfsprekend door opdrachtgever en de opdrachtnemer in overleg geregeld worden.

6. Wijzigingen van de opdracht Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijke bereikte wilsovereenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer tijdig overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.

7. Tussentijdse beëindiging van de opdracht (overmacht) De opdrachtnemer heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien op grond van veranderingen, die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachtuitvoering belemmerd wordt, dit met in acht neming van een redelijke termijn.

8. Vertrouwelijkheid De opdrachtnemer zal ten aanzien van het gebruik van de hem in de opdrachtrelatie verstrekte of ter kennis gekomen informatie die zorgvuldigheid betreffen, die redelijkerwijs kan worden gevraagd. In het algemeen geldt, dat informatie die een vertrouwelijk karakter heeft of waarvan het vertrouwelijke karakter dient te worden begrepen, alleen gebruikt zal worden als het belang van de opdrachttuitvoering dit vereist. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat derden geen toegang hebben tot gegevens van cursisten. Gegevens die in de vertrouwelijke sfeer zijn ingewonnen ten behoeve van de cursist, zullen slechts aan anderen worden doorgegeven, als het gebruik daarvan tijdig is kenbaar gemaakt aan de informatieverschaffer en deze blijkt heeft gegeven daartegen geen bezwaar te hebben.

9. Intellectueel eigendom.

De opdrachtnemer behoudt het recht van eigendom op de door hem / haar ontwikkelde en of gebruikte leer- en werkmaterialen, tenzij het auteursrecht van deze materialen bij derden berust.

De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.